

MÉMO VIATRAJECTOIRE POUR LES MÉDECINS LIBÉRAUX



SOMMAIRE

1.	Se connecter à viatrajectoire	.3
2.	Accéder à mes dossiers en cours	.4
3.	Créer un dossier	.5
4.	Remplir le dossier médical	.6
5.	Remplir le dossier autonomie	.6
6.	Ajouter une pièce jointe	.7
7	Autres fonctionnalités sur un dossier	8
••		



1. SE CONNECTER A VIATRAJECTOIRE

Ouvrez le site ViaTrajectoire depuis votre navigateur internet :

https://trajectoire.sante-ra.fr/Trajectoire/Default.aspx

Vous pouvez créer un raccourci via trajectoire sur le bureau de votre ordinateur. Pour cela :



Figure 1 : Créer un raccourci de l'application sur son bureau

Dirigez-vous vers l'espace « MÉDECINS LIBÉRAUX » pour accéder avec votre carte CPS aux dossiers de vos patients.



Figure 2 : Page d'accueil et onglet médecin libéral



	Connexion par carte CPS	
Connexion à l'espace médecin libéral	ou E-CPS, suivre les	
Besoin d'aide ? <u>Consultez la procédure de connexion à Via</u> CONNEXION PAR CARTE <u>CPS</u>	instructions	
Permet de vous connecter grâce à votre carte CPS. Avant de procéder : • Vérifiez que votre carte est correctement insérée dans votre lecteur de carte. • Vérifiez que celle-ci est bien lue par votre poste. <u>Comment faire?</u>	Se connecter par CPS	
CONNEXION AVEC L'APPLICATION E-CPS Permet de vous connecter grâce à votre téléphone mobile. Avant de procéder : Installer l'application e-CPS sur votre téléphone mobile. Enregistrez-vous sur <u>https://wallet.esw.esante.gouv.fr</u>	Se connecter par e-CPS	
CONNEXION PAR CODE OTP Permet de vous connecter grâce à un code à usage unique reçu par e-mail. Ce mode de connexion est uniquement possible si vous vous êtes déjà connecté par CPS ou e-CPS. Votre identifiant est le numéro inscrit sur votre CPS, au dessus de votre nom. Il correspond à 8 suivi de votre N°RP votre N°Adeli.	PS, ou 0 suivi de	
Possibilité de se connecter également par O la première connexion devra se faire par CP obligatoirement	TP mais	

Figure 3 : Connexion par CPS ou OTP

2. ACCEDER A MES DOSSIERS EN COURS

L'écran d'accueil, il permet d'accéder aux différents dossiers d'orientation de votre patientèle ou de créer un nouveau dossier.



Figure 4 : Page d'accueil ViaTrajectoire Médecins Libéraux



Lorsque l'on accède à vos dossiers, vous retrouvez les dossiers en cours de demande pour un hébergement pour personnes âgées :



Figure 5 : Accéder à mes dossiers en cours

3. CREER UN DOSSIER

Pour créer un dossier patient, deux possibilités s'offre à vous, créer un dossier à partir de l'onglet « créer un dossier » ou directement dans l'encart « créer un dossier ».

Accueil Créer un dossier Accéder à mes d	ossiers En savoir plus Mon compte Contact et FAQ							
teforme de formation								
An An An An An An	م، آلم، آلم، آلم، آلم،	0a. 0a. 0	Mes patients •					
Hébergement pour Personnes Ag								
Orie on en Etablissement d'Hé	bergement pour Personnes Agées Dépendantes, Unités de Soins de Lor	gue Durée, Résidences Autonomie						
Accéder à mos dessions	Créan un dession	Rechercher un dossier						
Acceuer a mes dossiers	Creer un dossier	N° de dossier	Rechercher					
Orientation en Service de Soins de Suite et Réadapt Hospitalisation à Domicile, Unité de Soins Palliatifs Rechercher un dossier								
Acceder a mes dossiers	creer un dossier	N° de dossier	Rechercher					
Plateforme de Coordination et d'Orientation TND Prise en charge précoce des Troubles du Neuro-Développement								
Accéder à mes dossiers	Créer un dossier	Rechercher un N° de dossier	n dossier Rechercher					

Figure 6 : Page d'accueil ViaTrajectoire Médecin libéral, création d'un dossier



 Dossier de demande d'admission en établissement pour 	personnes	agees
Les champs marqués d'un * sont obligatoires		
Civilité * 💽 Madame 🔿 Monsieur		
Nom de naissance *		
Nom d'usage 🕐		
Prénom *		
Date de naissance * <i>jj/mm/aaaa</i>		
Nationalité		Créer le doss
Adresse actuelle (N°, rue) *		
Code postal - Ville * Saisir un code postal ou une ville	-	Ļ

Remplir les informations sur le patient et créer le dossier.

Figure 7 : Création d'un dossier

4. REMPLIR LE DOSSIER MEDICAL

Cliquer sur le nom du patient pour accéder à son dossier et remplir les volets administratif, médical et autonomie, puis compléter.

Dossier de demande d'admission en EHPAD / EHPAN*44152213 Mme LOUET LUCIE - 108 ans Statut	d'hébergement : é de dépendance : 6(13/04/2021 - MEDECIN TRAITINT t des demandes : Non envoyée	العب الكبر، ا Pags de Lóinej	میں میں میں میں میں میں میں Telédarger 😁	le dossier
Volet médical - valaté le 13/04/2021 Les changes anguitan * sont obligatoires — Contractor de la demongrafia		Modrier (Confirmer validité é e contenu du dessier Volet administratif - en cours Volet médical - validé	
La demande est-elle vigners ? (Motif de la demande * La persone est-elle actuellement hospitaliee? La persone est-elle actuelement hospitaliee?	Oul Non Societ deficite Societ deficite Societ d'hospitalisation (MCO, SSR, psychiatrie) Oul Non Oul Non Oul Non	Modifier et penser à	Volet v relie - validé Pri- Etablissen hébergement Reche sélectionner des établissements Gérer andes d'établissements	
Médécins spécialises suivant la personne La personne et elle suivie par un médecin spécialiste (pérsiste, psychiatre, neurologue efc.)? Evaluation médicale Pathologies actuelle et état de suivit () Commentaires sur les pathologies actuelle	○ Qui ○ Non Non renseignées -	confirmer la validité du dossier quand il est renseigné	Accès aux différents volets,	
Traitemente en cours ou joindre les ordonnances . Antécédente médicaux et/ou chiurgicaux .	·		cliquez sur « volet médical ».	
ALD (Sone palladh (Allenges	Oui Non Oui Non Oui Non			

Figure 8 : Dossier du patient et volet médical

5. REMPLIR LE DOSSIER AUTONOMIE

Lorsque vous êtes sur le volet médical, cliquez sur « volet autonomie », dans « le contenu du dossier » à droite de votre écran.



Dossier de demande d Mme LOUET LUCI 49800 ANDARD	admission en El E - 108 ans	IPAD / EP	HPAN 44152213	Degré d Statut de	e dépendance : es demandes :	6 (13/04/2021 - MEDECIN TRA Non envoyée	ITANT Pays de Loire)		1
Volet autonomie	- validé le 13/04/2	021						🔒 Modifier 😾 Confirmer validité	Le contenu du dossier
Funktion de l	autonomia (COR							Volet administratif - en cours
Evaluation de l	autonomie - 7	NOOIK						▲	Volet médical - validé
		N - 6-24			fait				Volet autonomie - validé
		pas du	pas spontanément	pas totalement		ent pas habituellement	Ne pose pas de problème		Pièces Jointes
Variables discriminar	ntes								
Transferts (se lever, s'a	ssoir, se coucher)						× A	Modifier et nenser	Etablissements d
Déplacement	À l'intérieur						A 12		Rechercher et onner des établissements
Tojlette	A l'extérieur						A		Gérer les dem d'établissements
	Plaut							à confirmer la	
Elimination	Urinaire							acommenta	Autres
	Fécale						A 12		Gérer les inter
Habillage	Haut						🗹 🗛	validitá du dogaior	
	Moyen						🗹 🗛		Accès aux
	Bas						Χ. Ν		710000 447
Alimentation	Se servir						A 10	automal il a a f	
Orientation	Manger							duand II est	diffárante
Chanadon	Fanace							1	unerents
Alerter	Lipitt						A 12		
Cohérence	Communication						Χ Ν	renseigne	volote
	Comportement						🗹 🗛		voiets,
		Ne fait pas du	pas spontanément	Ne pas totalement	fait pas correctem	ent pas habituellement	Ne pose pas de problème		
Marlahlar III		tout							cliquez sul
Gestion							A		
Cuisine							× •		" valat
Ménage							🗹 A		« voiet
Transport							A		
Réaliser des achats							A 12		
suivre un traitement									autonomie »
	Cal	cul		du		GIR			

Figure 9 : Dossier du patient et volet autonomie

6. AJOUTER UNE PIECE JOINTE

Dans le contenu du dossier, cliquer sur « pièces jointes ».



Figure 10 : Dossier du patient, pièce jointe



		Le contenu du
antain na mban da niàna in	a first in a second descendérs II stations	Volet adm
vitons à vous rapprocher de	Provincentes seront demandees, in n'est pas	Volet méd
(c1).		Volet auto
	Parcourir Choisir un fichier Aucun fichier choisi	Pièces Joi
its ayant accès au dossier. V	Nom du document	
	La pièce jointe est de nature médicae 🛛 🗹	Etablissement
	Pour des raisons techniques et de sécurité, les pièces jointes sont limitées par les contraintes suivantes :	Recherche
	 La taille maximale des fichiers est de 1 Mo Les nom des fichiers ne doivent pas dépasser 50 caractères Les types de fichiers autorisés sont: txt, docx, doc, jpg, gif, png, pdf, xls, xlsx, jpeg, mht, pdf Deux fichiers ne pauver la maximic la même nom 	Gérer les
nt accès au dossier.	Vera neuros afficiente la sectiona da companya de la companya de	Autres
	vous pouvez duitiser le iten suivant pour compresser vos pieces jointes si elles sont trop grandes. http://www.ilovepdf.com/fr/compre_ser_pdf	Gérer les i
	Annuler 📑 Ajouter	Annuler le
	Importer un dossier	Imprimer
	et « aiouter »	

Figure 11 : Ajouter une pièce jointe au dossier du patient

7. AUTRES FONCTIONNALITES SUR UN DOSSIER

Zoom sur la partie à droite dans le dossier du patient.



Figure 12 : Autres fonctionnalités du dossier patient





Pour toute question sur l'utilisation de l'outil : <u>contact@viatrajectoire-pdl.fr</u> ou 02.40.69.10.79

