



MÉMO VIATRAJECTOIRE POUR LES MÉDECINS LIBÉRAUX



SOMMAIRE

1. Se connecter à viatrajectoire	3
2. Accéder à mes dossiers en cours	4
3. Créer un dossier	5
4. Remplir le dossier médical	6
5. Remplir le dossier autonomie	6
6. Ajouter une pièce jointe	7
7. Autres fonctionnalités sur un dossier	8

1. SE CONNECTER A VIATRAJECTOIRE

Ouvrez le site ViaTrajectoire depuis votre navigateur internet :

<https://trajectoire.sante-ra.fr/Trajectoire/Default.aspx>

Vous pouvez créer un raccourci via trajectoire sur le bureau de votre ordinateur. Pour cela :

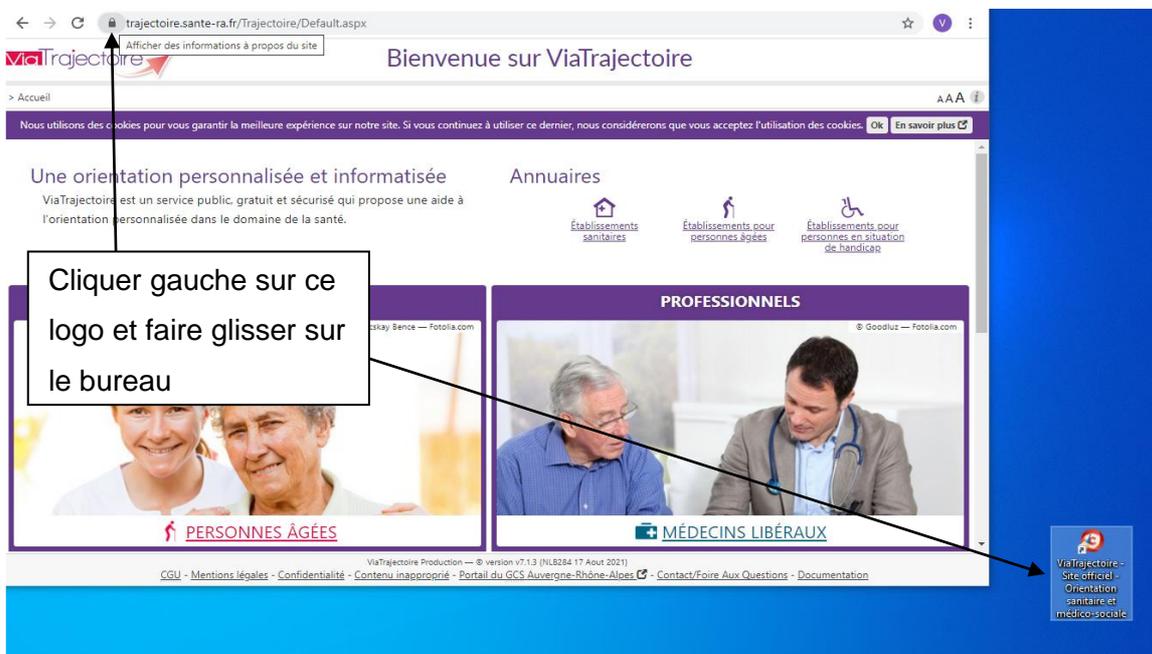


Figure 1 : Créer un raccourci de l'application sur son bureau

Dirigez-vous vers l'espace « MÉDECINS LIBÉRAUX » pour accéder avec votre carte CPS aux dossiers de vos patients.



Figure 2 : Page d'accueil et onglet médecin libéral

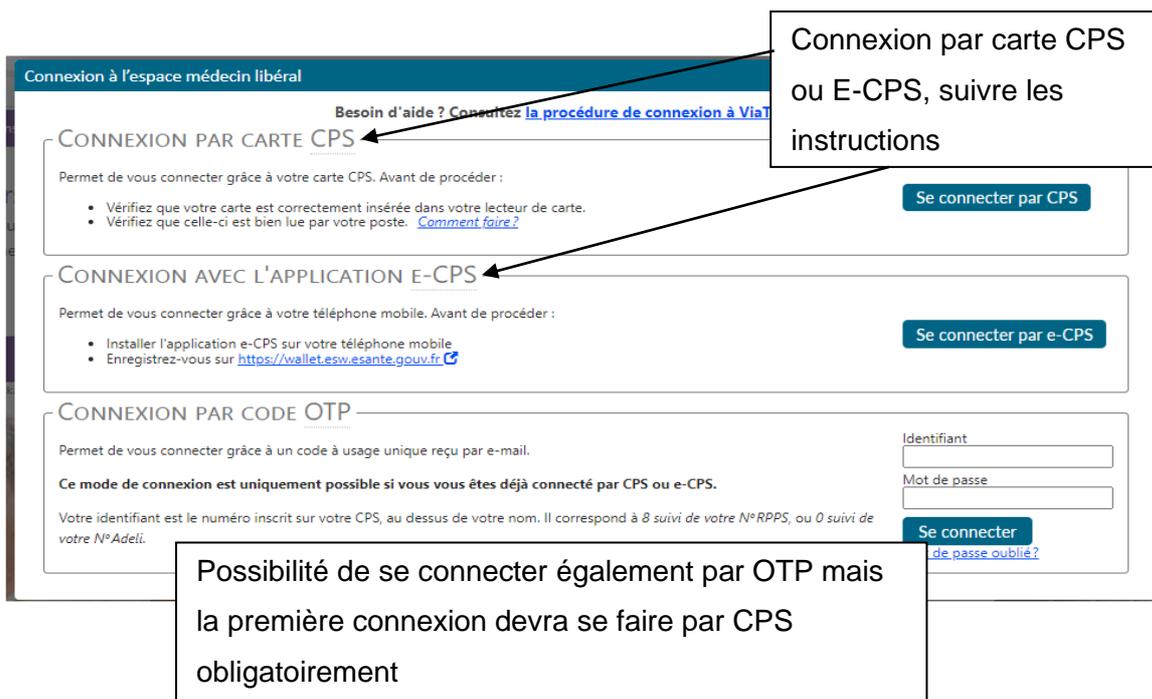


Figure 3 : Connexion par CPS ou OTP

2. ACCEDER A MES DOSSIERS EN COURS

L'écran d'accueil, il permet d'accéder aux différents dossiers d'orientation de votre patientèle ou de créer un nouveau dossier.

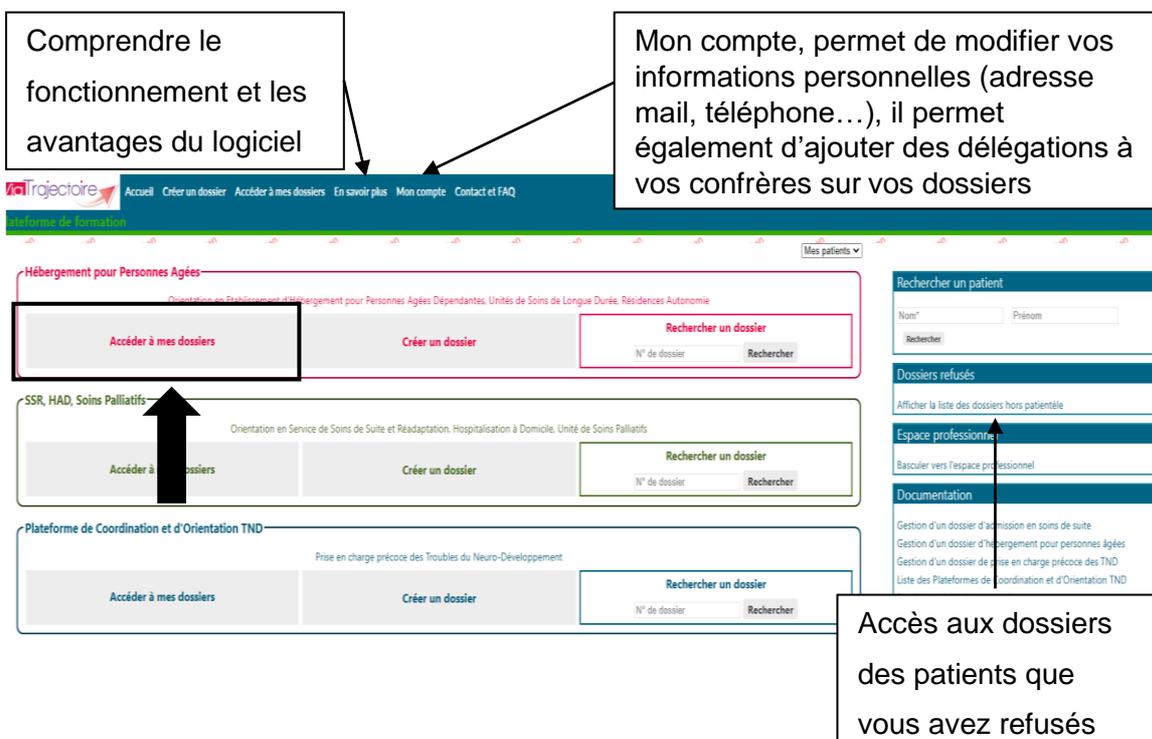


Figure 4 : Page d'accueil ViaTrajectoire Médecins Libéraux

Lorsque l'on accède à vos dossiers, vous retrouvez les dossiers en cours de demande pour un hébergement pour personnes âgées :

N° de dossier	Patient	Statut	Actions
4415213	LOUET LUCIE 48000 ANDARD	Non envoyée	[Pencil icon] [Checkmark icon]
43691202	TEST FREDERIK 49340 NUAULLE	Demande envoyée	[Pencil icon] [Checkmark icon]

Figure 5 : Accéder à mes dossiers en cours

3. CREER UN DOSSIER

Pour créer un dossier patient, deux possibilités s'offre à vous, créer un dossier à partir de l'onglet « créer un dossier » ou directement dans l'encart « créer un dossier ».

Figure 6 : Page d'accueil ViaTrajectoire Médecin libéral, création d'un dossier

Remplir les informations sur le patient et créer le dossier.

Créer dossier

Dossier de demande d'admission en établissement pour personnes âgées

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Civilité Madame Monsieur

Nom de naissance *

Nom d'usage ?

Prénom *

Date de naissance *

Nationalité

Adresse actuelle (N°, rue) *

Code postal - Ville *

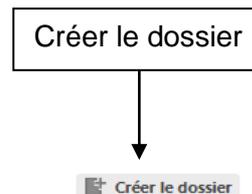


Figure 7 : Création d'un dossier

4. REMPLIR LE DOSSIER MEDICAL

Cliquer sur le nom du patient pour accéder à son dossier et remplir les volets administratif, médical et autonomie, puis compléter.

Figure 8 : Dossier du patient et volet médical

5. REMPLIR LE DOSSIER AUTONOMIE

Lorsque vous êtes sur le volet médical, cliquez sur « volet autonomie », dans « le contenu du dossier » à droite de votre écran.

Dossier de demande d'admission en EHPAD / EHPAN 44132213
 Mme LOUET LUCIE - 108 ans
 49800 ANJARD

Degré de dépendance : 6 (13/04/2021 - MÉDECIN TRAITANT Pays de Loire)
 Statut des demandes : Non envoyée

Volet autonomie - valide le 13/04/2021

Modifier Confirmer validité

Le contenu du dossier
 Volet administratif - en cours
 Volet médical - valide
 Volet autonomie - valide
 Pièces Jointes
 Etablissements et hébergement
 Rechercher et sélectionner des établissements
 Gérer les demandes d'établissements
 Autres
 Gérer les interventions

Modifiez et pensez à confirmer la validité du dossier quand il est renseigné

Accès aux différents volets, cliquez sur « volet autonomie »

Variables discriminantes	Ne fait ...					Ne pose pas de problème
	Ne fait pas du tout	pas spontanément	pas totalement	pas correctement	pas habituellement	
Transferts (se lever, s'asseoir, se coucher)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A				
Déplacement	À l'extérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
	À l'intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
Toilette	Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
	Bas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
Élimination	Urinaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
	Fécale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
Habillage	Haut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
	Moyen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
	Bas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
Alimentation	Se servir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
	Manger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
Orientation	Temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
	Espace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
Alerter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A				
Cohérence	Communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A
	Comportement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A

Variables illustratives	Ne fait ...					Ne pose pas de problème
	Ne fait pas du tout	pas spontanément	pas totalement	pas correctement	pas habituellement	
Gestion	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A				
Cuisine	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A				
Ménage	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A				
Transport	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A				
Réaliser des achats	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A				
Suivre un traitement	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> A				

Calcul du GIR

Figure 9 : Dossier du patient et volet autonomie

6. AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE

Dans le contenu du dossier, cliquer sur « pièces jointes ».

Dossier de demande d'admission en EHPAD / EHPAN 44132213
 Mme LOUET LUCIE - 108 ans
 49800 ANJARD

Degré de dépendance : 6 (13/04/2021 - MÉDECIN TRAITANT Pays de Loire)
 Statut des demandes : Non envoyée

Pièces jointes

Au moment de l'instruction du dossier ou de l'entrée en établissement, un certain nombre de pièces justificatives seront demandées. Il n'est pas nécessaire de toutes les joindre dans le dossier Viatrajectoire. Nous vous invitons à vous rapprocher de l'établissement concerné afin de leur transmettre les justificatifs demandés par d'autres moyens (mail, fax, courrier...).

Pièces jointes non médicales

Les pièces jointes non médicales sont visibles par l'ensemble des intervenants ayant accès au dossier. Veuillez à ne pas ajouter de document de nature médicale dans cette partie.

Pièces jointes médicales

Les pièces jointes médicales sont visibles uniquement par les médecins ayant accès au dossier.

Le contenu du dossier
 Volet administratif - en cours
 Volet médical - valide
 Volet autonomie - valide
 Pièces Jointes
 Etablissements et hébergement
 Rechercher et sélectionner des établissements
 Gérer les demandes d'établissements
 Autres

Nous vous rappelons que seuls les éléments médicaux permettant la décision du médecin coordonnateur des établissements sont nécessaires

Accès aux différents volets, cliquez sur « pièces jointes ».

Figure 10 : Dossier du patient, pièce jointe

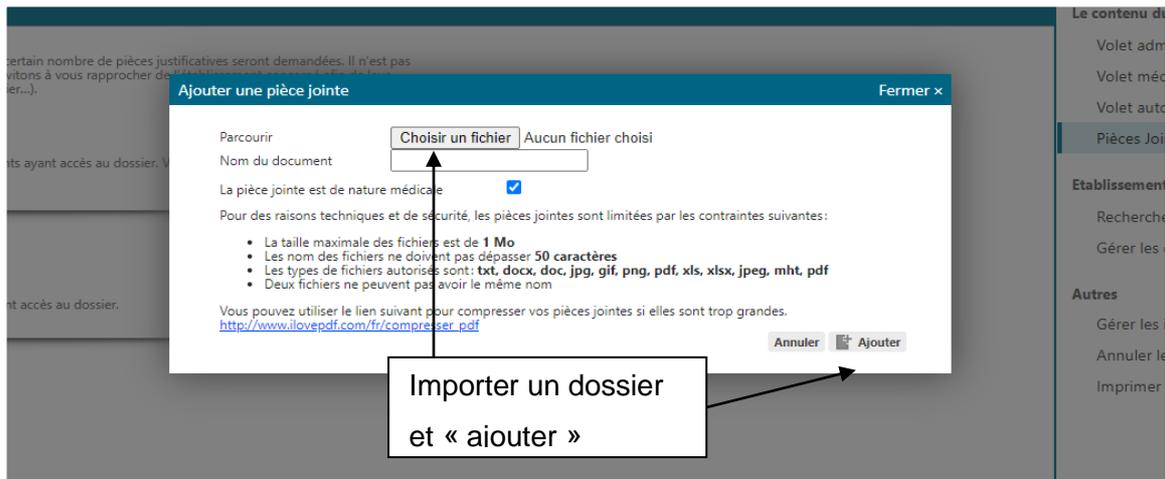


Figure 11 : Ajouter une pièce jointe au dossier du patient

7. AUTRES FONCTIONNALITES SUR UN DOSSIER

Zoom sur la partie à droite dans le dossier du patient.

« Télécharger le dossier » : en vue de l'imprimer au format national (cerfa N° 14732 03) pour les structures pour personnes âgées non connectées à Via Trajectoire.

Possibilité de **« Rechercher et sélectionner les établissements »**

« Gérer les demandes d'établissements » : possibilité d'envoyer les demandes et de suivre les réponses

« Gérer les interlocuteurs » : permet d'identifier le service sanitaire ou médico-social qui suit le dossier Via Trajectoire.

« Annuler le dossier » : Si la personne souhaite annuler sa demande, qu'elle est décédée...

« Imprimer les codes pour l'usager » : permet d'imprimer une fiche résumant les codes d'accès pour que le demandeur ou son aidant puisse accéder au suivi de ses demandes (volets médical et autonomie non visibles)

Figure 12 : Autres fonctionnalités du dossier patient



Pour toute question sur l'utilisation de l'outil : contact@viatrajectoire-pdl.fr ou
02.40.69.10.79